



M-FILESIN NÄKYMIIEN MÄÄRITTELY JA KÄYTTÖ

Näkymien määrittely on yksi tehokkaimmista tavoista pitää M-Filesin useimmin käytetty tieto helposti saatavilla. Kun näkymät luodaan tehokkaiksi ja toiminnan tarpeita palveleviksi, ei tietoa tarvitse hakea joka kerta uudelleen, vaan aika säästyy itse asian tekemiseen.

Kun näkymien tekeminen osataan organisaatiossasi hyvin, on käyttäjien tiedonkäsittelytarpeisiin helppo vastata nopeasti!

M-Filesin näkymien määrittely ja käyttö-koulutus:

- perehdyttää näkymien määrittelyn perusteisiin
- monipuolistaa näkymien määrittelyn mahdollisuuksia
- antaa vinkkejä näkymien mukauttamiseen, jotta jokainen käyttäjä näkee itselleen merkittävän tiedon entistä helpommin

Koulutuksen jälkeen osaat rakentaa käyttäjien toimintaa ja liiketoiminnan tarpeita tukevia näkymiä sekä ohjeistaa työyhteisön jäseniä luomaan itselleen mielekkäitä näkymiä.

Näkymät ovat avain helppoon käyttökokemukseen erityisesti peruskäyttäjien näkökulmasta. M-Filesin näkymien määrittely ja käyttö-koulutus sopii erityisesti esimiehille, osastopäälliköille, tiiminvetäjille ja muille henkilöille, jotka tiedostavat oman yksikkönsä tiedonhallintatarpeet. Lisäksi koulutus sopii yrityksen M-Filesin pääkäyttäjille sekä tukee taloushallinnon työtä raportoinnin näkökulmasta.

Koulutukseen osallistuminen ei edellytä laajaa tietämystä IT-järjestelmien hallinnasta. Metatietorakenteen hallinta-koulutuksen asioiden hallitseminen on eduksi, mutta ei välttämätöntä.

KOULUTUKSEN HINTA

Koulutus on osa [M-Files Academyn](#) Business Administrator-koulutusohjelmaa, joka sisältää neljä (4) koulutusta. Business Administrator-koulutuskokonaisuuden hinta on 3995 euroa / henkilö (alv 0 %). Yksittäisen koulutuksen hinta on 995 euroa / henkilö (alv 0%).

Hinta sisältää opetuksen, tarjoilut ja opetusmateriaalin.

Koulutus laskutetaan heti ilmoittautumisen jälkeen. Voit siirtää osallistumisesi vastaavaan myöhempään koulutukseen koulutuskalenterin puitteissa viikkoa ennen alkuperäisen koulutuksen ajankohtaa.

Ilmoittautumiset viimeistään n. kaksi viikkoa ennen koulutusta sähköpostilla osoitteeseen koulutukset@m-files.fi tai puhelimitse (03) 3138 7500.

KOULUTUSPÄIVÄ

M-Filesin näkymien määrittely ja käyttö-koulutus aloitetaan klo 9.00 yhteisellä aamukahvilla ja päivä päättyy noin klo 16. Lisäksi päivää rytmitetään lounaalla ja iltapäiväkahveilla.

Näkymien määrittelyyn ja käyttöön tutustutaan käytännönläheisten esimerkkien ja harjoitusten avulla. Osallistujilla on käytössään työasema sekä koulutusmateriaali, jonka jokainen kouluttautuja saa mukaansa koulutuksen päätteeksi, jolloin opittuihin asioihin on helppo palata tarvittaessa uudelleen.

KOULUTUSSISÄLTÖ

Näkymien rakentaminen

- yleiset, yhteiset ja henkilökohtaiset näkymät
- suodatinmäärittelyt ja ryhmittelytasot

Näkymien lisäasetukset

- epäsuorat näkymät
- ryhmittelytasojen mukautus
- sarakeasetukset

Näkymät ja raportointi

- listausten vienti Exceeliin

KOULUTUSTILA

HELSINGIN KOULUTUSTILA

Vuorikatu 14 B, 3. krs. (Sulava Oy:n koulutustilat)
00100 Helsinki

M-Files Oy pidättää oikeudet muutoksiin.