



M-FILESIN METATIETORAKEN- TEEN HALLINTA

Jokainen organisaatio kehittyy – tarpeet muuttuvat, tarkentuvat ja laajenevat – jolloin myös vaatimukset M-Filesia kohtaan voivat muuttua. Kun hallitset M-Filesin metatietorakenteen muokkaamisen, on muutoksen matkassa pysyminen helppoa.

M-Filesin metatietorakenteen hallinta-koulutus:

- tarjoaa kattavat tiedot M-Filesin metatietorakenteesta ja sen muokkaamisesta
- laajentaa ymmärrystä M-Filesin toiminnasta ja mahdollisuuksista
- antaa hyviä vinkkejä tiedon soveltamiseen omassa käyttöympäristössä

Koulutuksen jälkeen sinulla on valmiudet tehdä itsenäisesti muutoksia ja lisäyksiä yrityksesi M-Filesin metatietorakenteeseen.

M-Filesin metatietorakenteen hallinta -koulutus on suunnattu yrityksen M-Filesin varastorakenteesta ja sen kehittämisestä vastaaville henkilöille. Koulutus sopii erityisesti osastopäälliköille, tiiminvetäjille ja muille henkilöille, jotka tiedostavat oman yksikkönsä liiketoiminnalliset tarpeet dokumenttienhallinnassa.

Koulutukseen osallistuminen ei edellytä laajaa tietämystä IT-järjestelmien hallinnasta.

KOULUTUKSEN HINTA

Koulutus on osa [M-Files Academyn](#) Business Administrator-koulutusohjelmaa, joka sisältää neljä (4) koulutusta. Business Administrator-koulutuskokonaisuuden hinta on 3995 euroa / henkilö (alv 0 %). Yksittäisen koulutuksen hinta on 1195 euroa / henkilö (alv 0%).

Hinta sisältää opetuksen, tarjoilut ja opetusmateriaalin.

Koulutus laskutetaan heti ilmoittautumisen jälkeen. Voit siirtää osallistumisesi vastaavaan myöhempään koulutukseen koulutuskalenterin puitteissa viikkoa ennen alkuperäisen koulutuksen ajankohtaa.

Ilmoittautumiset viimeistään n. kaksi viikkoa ennen koulutusta sähköpostilla osoitteeseen koulutukset@m-files.fi tai puhelimitse (03) 3138 7500.

KOULUTUSPÄIVÄT

M-Filesin metatietorakenteen hallinta-koulutus on kaksipäiväinen. Koulutuspäivät aloitetaan klo 9.00 yhteisellä aamukahvilla ja päivät päättyvät noin klo 16. Lisäksi päiviä rytmitetään lounaalla ja iltapäiväkahveilla.

Metatietorakenteen hallintaan tutustutaan käytännönläheisten esimerkkien ja harjoitusten avulla. Osallistujilla on käytössään työasema sekä koulutusmateriaali, jonka jokainen kouluttautuja saa mukaansa koulutuksen päätteeksi, jolloin opittuihin asioihin on helppo palata tarvittaessa uudelleen.

KOULUTUSSISÄLTÖ

Päivä 1

Metatietorakenne ja sen käsitteet

Metatietorakenteen toteutus

- Käsitteet tutuksi käytännön harjoituksen avulla

Tiedon tuonti M-Filesiin ulkoisista lähteistä

- Asiakastietojen tuonti

Käyttöliittymähuomioita

- Metatietokortin mukautuksia

Päivä 2

Käyttötapausesimerkkejä

Dokumenttien tallentaminen ja käsittely

- Dokumenttipohjat, monitiedostoinen dokumentti ja dokumenttikokoelma, suhteet
- Tiedostojen tuonti ulkoisesta lähteestä

Automaattisten arvojen hyödyntäminen

- Kohteiden nimeäminen ja numerointi

Metatietorakenteen monikielisyys

- Monikielisen dokumenttivarastorakenteen toteuttaminen

KOULUTUSTILA

HELSINGIN KOULUTUSTILA

Vuorikatu 14 B, 3. krs. (Sulava Oy:n koulutustilat)
00100 Helsinki

M-Files Oy pidättää oikeudet muutoksiin.