

M-FILES-PALVELUIDEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ KOSKEVA LIITE

M-Files ja Asiakas ovat sopineet, että M-Files toimittaa tiettyjä palveluita Asiakkaalle (määritetty sovellettavassa toimitus- tai palvelusopimuksessa sanalla "Palvelut" tai muulla tavoin, jäljempänä "Palvelut") toimitus- tai palvelusopimuksessa ("Sopimus") sovituissa laajuudessa. Sopimuksessa määritetään Sopijapuolten välisen yhteistyön sisältö sekä M-Filesin toimittamia palveluita koskevat osapuolten vastuut ja velvoitteet.

M-Files käsittelee henkilötietoja Asiakkaan puolesta Sopimuksessa määritetyssä laajuudessa. Tämän henkilötietojen käsittelyä koskevan liitteen ("DPA", Data Processing Addendum) tarkoituksena on määrittää ehdot, joita tällaiseen käsittelyyn sovelletaan EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa ja muussa sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä edellytettävällä tavalla.

Asiakas hyväksyy tämän DPA:n omasta puolestaan ja niiden Asiakkaan konserniyhtiöiden puolesta, jotka toimivat M-Filesin tämän DPA:n sekä M-Filesin ja Asiakkaan välisen Sopimuksen nojalla käsittelemien henkilötietojen rekisterinpitäjänä. Yksinomaan tämän DPA:n tarkoituksessa ja mikäli muuta ei todeta, sanalla "Asiakas" tarkoitetaan Asiakasta ja Asiakkaan konserniyhtiöitä.

Jos tämän asiakirjan ja minkä tahansa liitteen välillä on eriävyyksiä, tämän asiakirjan ehtoja noudatetaan. Jos tämän DPA:n ja Sopimuksen välillä on eriävyyksiä, tätä DPA:ta noudatetaan.

Tämä DPA tulee voimaan 25.5.2018, ja se pysyy voimassa Sopimuksen voimassaoloajan sekä sen jälkeen niin kauan kuin on tarpeen sovittu henkilötietojen käsittelyn suorittamiseksi loppuun.

1. MÄÄRITELMÄT

Tässä DPA:ssa käytettynä termeillä "henkilötiedot", "rekisteröity", "henkilötietojen tietoturvaloukkaus", "käsittely", "rekisterinpitäjä", "käsittelijä" ja "valvontaviranomainen" on ne merkitykset, jotka niille määritetään Yleisessä tietosuojasetuksessa, ja termeillä "tietojen tuoja" ja "tietojen viejä" on ne merkitykset, jotka niille määritetään Euroopan unionin hyväksymissä mallisopimuslausekkeissa, jotka koskevat henkilötietojen siirtoa EU:n/ETA-maiden ulkopuolelle.

1.1. Ellei muuta todeta, näissä Ehdossa seuraavilla termeillä on tässä määritetyt merkitykset:

- Yleinen tietosuojasetus tarkoittaa EU:n yleistä tietosuojasetusta (679/2016), joka koskee henkilötietojen käsittelyä.
- Alihankkijoina toimivat käsittelijät tarkoittaa kolmansia osapuolia, jotka on valtuutettu tämän DPA:n nojalla saamaan pääsyn henkilötietoihin ja käsittelemään niitä voidakseen tarjota Palveluiden osia. Termi Alihankkijana toimiva käsittelijä vastaa sovellettavan tietosuojalainsäädännön termiä käsittelijä, ja se tulkitaan vastaavasti tässä yhteydessä.
- Tietoturva-, tietosuojaja- ja arkkitehtuuridokumentaatio tarkoittaa Tietoturva-, tietosuojaja- ja arkkitehtuuridokumentaatiota, jota sovelletaan tiettyihin Asiakkaan ostamiin Palveluihin ja jota päivitetään ajoittain. Tämä dokumentaatio toimitetaan Asiakkaalle osana Sopimuksen dokumentaatiota, ja se on saatavilla M-Filesilta pyynnöstä tai muulla kohtuullisella tavalla, jolla M-Files voi asettaa sen nähtäville.

2. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

2.1. Sopijapuolet sopivat, että Henkilötietojen Käsittelyn tarkoituksessa Asiakas on Rekisterinpitäjä ja M-Files Käsittelijä, ja että M-Files käyttää Alihankkijoina toimivia käsittelijöitä Kohdan 5 "Alihankkijoina toimivat käsittelijät" vaatimusten mukaisesti.

2.2. Käyttäessään Palveluita Asiakas käsittelee henkilötietoja tietosuojalakien vaatimuksia noudattaen, ja Asiakas vastaa, että sen antamat henkilötietojen käsittelyä koskevat ohjeet ovat tietosuojalakien mukaisia. Asiakas on yksin vastuussa henkilötietojen täsmällisyydestä, laadusta ja lainmukaisuudesta sekä tavoista, joilla Asiakas on hankkinut henkilötiedot.

2.3. M-Files käsittelee henkilötietoja ainoastaan Asiakkaan puolesta ja Asiakkaan ohjeiden mukaan, ja se käsittelee henkilötietoja luottamuksellisina tietoina. Asiakas ohjeistaa M-Filesia käsittelemään henkilötietoja seuraavissa tarkoituksissa: (i) Käsittely Sopimuksen ja sovellettavien tilausten mukaan ja (ii) Käsittely muiden Asiakkaan toimittamien kohtuullisten ohjeiden mukaan (esim. tukipyynnöt), kun tällaiset ohjeet ovat tämän Sopimuksen ehtojen mukaisia. Tehdessään tukipyynnön tai muun palvelupyynnön Asiakas ei voi siirtää henkilötietoja M-Filesille ilmoittamatta siitä etukäteen. Jos henkilötiedot ovat tarpeen ongelman käsittelyprosessissa tai muun palvelupyynnön käsittelyssä, Asiakas voi päättää muuttaa nämä henkilötiedot anonyymeiksi ennen ongelmasta kertovan viestin siirtämistä M-Filesille.

2.4. M-Filesin toimittaman palvelun sisältö ja yksityiskohdat kuvataan Sopimuksessa.

3. REKISTERÖITYJEN OIKEUDET

3.1. Asiakkaalla on jatkuva pääsy ja kontrolli järjestelmään, jossa henkilötiedot ovat, jotta Asiakas voi vastata rekisteröityjen pyyntöihin käyttää sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisia oikeuksiaan saada pääsy henkilötietoihinsa, poistaa, oikaista ja siirtää henkilötietojaan taikka rajoittaa tai vastustaa tiettyjen henkilötietojensa käsittelyä.

3.2. Siinä määrin kuin Asiakas ei Palveluita käyttäessään kykene esimerkiksi oikaisemaan, muuttamaan tai poistamaan henkilötietoja tai rajoittamaan henkilötietojen käsittelyä tietosuojalakien edellyttämällä tavalla, M-Files noudattaa Asiakkaan kohtuullisia pyyntöjä auttaa Asiakasta tällaisissa toimitissa siinä laajuudessa kuin M-Files lain mukaan voi tehdä niin.

3.3. Lain sallimassa laajuudessa M-Files ilmoittaa ilman aiheetonta viivästystä Asiakkaalle, jos se saa rekisteröidyltä pyynnön päästä kyseisen henkilön henkilötietoihin, oikaista tai muuttaa niitä tai poistaa ne. M-Files ei vastaa tällaisiin rekisteröityjen tekemiin pyyntöihin ilman Asiakkaan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta muutoin kuin vahvistaakseen, että pyyntö liittyy Asiakkaaseen. M-Files tekee Asiakkaan kanssa yhteistyötä ja avustaa Asiakasta rekisteröidyn henkilötietoihinsa pääsyä koskevan pyynnön käsittelyssä siinä laajuudessa kuin laki tämän sallii ja siinä laajuudessa kuin Asiakkaalla ei ole pääsyä näihin henkilötietoihin Palveluita käyttäessään. Käsittelijä laskuttaa kyseisellä hetkellä voimassa olevan hinnastonsa mukaan käsittelijän tarjoamasta avusta, joka ei kuulu Sopimuksen mukaisten palveluiden laajuuteen.

4. M-FILESIN HENKILÖSTÖ

4.1. M-Files vastaa, että sen henkilötietojen käsittelyyn osallistuva henkilöstö on tietoinen henkilötietojen luottamuksellisuudesta, on saanut asianmukaisen velvollisuuksiaan koskevan koulutuksen ja on allekirjoittanut asianmukaiset salassapitosopimukset. M-Files vastaa, että tämä salassapitovelvollisuus pysyy voimassa myös sen jälkeen, kun työntekijöiden työsuhde M-Filesiin päättyy.

4.2. M-Files vastaa, että ainoastaan Sopimuksen mukaisia Palveluita suorittava M-Filesin henkilöstö pääsee käsiksi henkilötietoihin.

4.3. **Tietosuojasta vastaava yhteyshenkilö.** M-Filesin nimeämälle tietosuojasta vastaavalle yhteyshenkilölle voi lähettää sähköpostia osoitteeseen privacy@m-files.com.

5. ALIHANKKIJAINA TOIMIVAT KÄSITTELIJÄT

5.1. **Sallittu käyttö**

5.1.1. Asiakas valtuuttaa M-Filesin käyttämään alihankkijoita henkilötietojen käsittelyssä, jolloin nämä alihankkijat ovat Alihankkijoina toimivia käsittelijöitä. M-Files vastaa kaikista Alihankkijoinaan toimivien käsittelijöiden aiheuttamista sopimusrikkomuksista.

5.1.2. M-Files vastaa, että Alihankkijoina toimivat käsittelijät ovat tehneet kirjallisen sopimuksen, jossa ne sitoutuvat vähintään samaan tietoturvan tasoon, jota M-Files edellyttää DPA:ssa.

5.1.3. M-Files arvioi Alihankkijana toimivan käsittelijän tietoturvaa, tietosuojaa ja luottamuksellisuutta koskevat käytännöt ennen sen valintaa alihankkijaksi. Alihankkijoina toimivilla käsittelijöillä voi olla tietoturvatodistuksia, jotka osoittavat niiden käytössä olevien tietoturvatyökalujen asianmukaisuuden. Jos näin ei ole, M-Files arvioi säännöllisesti kunkin Alihankkijana toimivan käsittelijän tietoturvakäytännöt käsittelyyn liittyviltä osin.

5.1.4. Luettelo Alihankkijoina toimivista käsittelijöistä on nähtävillä M-Filesin verkkosivuilla tai muussa M-Filesin ajoittain määrittämässä sijainnissa.

5.2. **Uudet Alihankkijoina toimivat käsittelijät.** M-Files käyttää Alihankkijoina toimivia käsittelijöitä omalla harkinnallaan, edellyttäen, että

5.2.1. Tiedot Alihankkijoina toimivista käsittelijöistä, mukaan lukien niiden nimet, maat ja käsittelytoimet, ovat nähtävillä M-Filesin verkkosivuilla tai muussa M-Filesin ajoittain määrittämässä sijainnissa (jonka M-Files voi ajoittain päivittää tämän DPA:n mukaisesti).

5.2.2. M-Files ilmoittaa Asiakkaalle kaikista Alihankkijoina toimivien käsittelijöiden luettelon muutoksista etukäteen.

5.2.3. Jos Asiakkaalla on pätevä syy, joka liittyy Alihankkijoina toimivien käsittelijöiden tapaan käsitellä henkilötietoja, Asiakas voi vastustaa M-Filesin aikomusta käyttää Alihankkijana toimivaa käsittelijää. Jos asiakas vastustaa Alihankkijana toimivan käsittelijän käyttöä, sopijapuolet pyrkivät keskustelemalla löytämään ratkaisun tilanteeseen. M-Files voi valintansa mukaan (i) olla käyttämättä kyseistä Alihankkijana toimivaa käsittelijää tai (ii) ryhtyä korjaaviin toimenpiteisiin, joita Asiakas pyytää vastustaessaan Alihankkijana toimivan käsittelijän käyttöä. Jos kumpikaan näistä vaihtoehdoista ei ole kohtuullisesti katsoen mahdollinen ja Asiakas edelleen vastustaa käyttöä pätevistä syistä, kumpi tahansa sopijapuoli voi päättää Sopimuksen kolmekymmentä päivää etukäteen tehdyllä kirjallisella ilmoituksella.

6. EU:N/ETA-MAIDEN ULKOPUOLELLA TAPAHTUVA KÄSITTELY

6.1. M-Files ja sen Alihankkijoina toimivat käsittelijät voivat siirtää henkilötietoja EU:n/ETA-maiden ulkopuolelle tai käsitellä henkilötietoja EU:n/ETA-maiden ulkopuolella.

6.2. Tällaisen siirron tai käsittelyn tapauksessa M-Files vastaa, että tällaiseen siirtoon tai käsittelyyn sovelletaan Euroopan unionin hyväksymiä mallisopimuslausekkeita, tai vastaavia Yleisessä tietosuojasetuksessa hyväksytyjä asianmukaisia oikeudellisia suojatoimia, jotka koskevat henkilötietojen siirtoa EU:n/ETA-maiden ulkopuolelle.

6.3. Asiakas antaa M-Filesille valtuuden edustaa Asiakasta ja allekirjoittaa EU:n komission mallisopimuslausekkeet Asiakkaan puolesta ja nimissä. Lisäksi Asiakas hyväksyy, että M-Files voi edustaa myös kyseistä Alihankkijana toimivaa käsittelijää mallisopimuslausekkeiden osalta.

7. TIETOTURVA

7.1. **Henkilötietoja suojaavat kontrollit.** M-Files ylläpitää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia käytäntöjä, joilla varmistetaan henkilötietojen tietoturva (mukaan lukien suojaus henkilötietojen valtuuttamattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tai lainvastaisesti tapahtuvalta tuhoamiselta, katoamiselta, muuttamiselta tai korruptoitumiselta, valtuuttamattomalta paljastamiselta tai pääsylvä henkilötietoihin), luottamuksellisuus ja eheys Tietoturva-, tietosuoja- ja arkkitehtuuridokumentaatiossa kuvatulla tavalla. M-Files seuraa säännöllisesti näiden toimien

noudattamista. M-Files ei heikennä olennaisesti Palveluiden yleistä tietoturvaa Sopimuksen voimassaoloaikana.

7.2. **Kolmansien osapuolten sertifiointit ja auditoinnit.** Asiakas tai Asiakkaan valtuuttama auditoija (ei kuitenkaan M-Filesin kilpailija) voi auditoida DPA:n mukaisen toiminnan. Sopijapuolet sopivat auditoinnin ajankohdasta ja muista yksityiskohdista etukäteen viimeistään 30 päivää ennen tarkastusta. Auditointi suoritetaan tavalla, joka ei estä M-Filesia tai sen alihankkijoita suorittamasta velvollisuuksiaan kolmansia osapuolia kohtaan. Asiakkaan edustajien ja auditoijan on allekirjoitettava salassapitosopimus. Asiakas vastaa auditoinnista itselleen ja M-Filesille aiheutuvista kustannuksista. Jos auditoinnissa havaitaan selkeitä puutteita, M-Files on vastuussa auditoinnista aiheutuvista kustannuksista.

8. HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVALOUKKAUS

8.1. M-Files ilmoittaa Asiakkaalle ilman aiheetonta viivästystä tietoonsa tulleesta henkilötietoja koskevasta tietoturvaloukkauksesta. Tällaisessa ilmoituksessa on vähintään seuraavat tiedot:

8.1.1. Kuvaus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan loukkauksen koskevat asianomaiset Asiakkaan rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät.

8.1.2. Sen henkilön nimi ja yhteystiedot, jolta saa lisätietoa.

8.1.3. Kuvaus toimenpiteistä, joita on ehdotettu tai toteutettu henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta, tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

9. ASIAKASTIETOJEN POISTAMINEN TAI PALAUTTAMINEN

9.1. Sopimuksen voimassaolon päätyttyä M-Files toimittaa Asiakkaalle Sopimuksen mukaisesti kopion sen Asiakkaan puolesta hallinnoimista tiedoista sekä poistaa automaattisesti kaikki asiakastiedot ja asennukset, ellei sovellettava lainsäädäntö edellytä henkilötietojen säilyttämistä.

10. VAHINGONKORVAUS

10.1. Jos henkilölle aiheutuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen tai DPA:n rikkomuksesta aineellisia tai aineettomia vahinkoja, Käsittelijä on vastuussa vahingoista vain siinä määrin kuin se ei nimenomaisesti ole noudattanut niitä velvollisuuksia, jotka EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa tai tässä DPA:ssa määritetään henkilötietojen käsittelijöille.

10.2. Molemmat sopijapuolet ovat vastuussa vain siitä vahingonkorvausten tai sakkomaksujen osasta, jonka tietosuojaviranomainen tai tuomioistuin vahvistaa lopullisessa päätöksessään niiden vahinkovastuuksi. Kaikissa tapauksissa sopijapuolten vastuu määritetään Sopimuksen nojalla.

10.3. Sopijapuolten DPA:han perustuva vahingonkorvausvastuu rajoitetaan Sopimuksen laajuuteen ja kaksinkertaisesti sovellettavassa Sopimuksessa määritettyihin enimmäissummiin, paitsi jos vastuunrajoitukset nimenomaan kielletään sovellettavassa lainsäädännössä tai ne ovat muuten lain näkökulmasta pätemättömiä tai täytäntöönpanokelvottomia. Selkeyden vuoksi todetaan, että epäsuoria vahinkoja ei kateta.

11. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

11.1. DPA:n tulkintaan ja hallintaan sovelletaan asianomaisessa Sopimuksessa määritettyä lakia.

11.2. Kaikki DPA:n tulkintaa tai soveltamista koskevat erimielisyydet ratkaistaan asianomaisessa Palvelusopimuksessa määritettyjen erimielisyyksien ratkaisemista koskevien ehtojen mukaan.

Liite 1: Tiedonkäsittelyn asiasisältö ja yksityiskohdat

Rekisteröityjen ryhmät

Asiakas voi hallinnoida Henkilötietoja Palveluissa, ja Asiakas vastaa henkilötietojen syöttämisen laajuudesta ja hallinnoi sitä yksinomisella harkinnallaan. Näitä Henkilötietoja voivat olla esimerkiksi (mutta näihin rajoittumatta) Henkilötiedot, jotka liittyvät seuraaviin rekisteröityjen ryhmiin:

- Asiakkaan prospektit, asiakkaat, liikekumppanit ja toimittajat (jotka ovat luonnollisia henkilöitä)
- Asiakkaan prospektien, asiakkaiden, liikekumppaneiden ja toimittajien työntekijät ja yhteyshenkilöt
- Asiakkaan työntekijät, edustajat, neuvonantajat ja freelancerit (jotka ovat luonnollisia henkilöitä)
- Asiakkaan Käyttäjät, jotka Asiakas on valtuuttanut käyttämään Palveluita

Henkilötietojen tyyppi

Asiakas voi hallinnoida Henkilötietoja Palveluissa, ja Asiakas vastaa henkilötietojen syöttämisen laajuudesta ja hallinnoi sitä yksinomisella harkinnallaan. Näitä Henkilötietoja voivat olla esimerkiksi seuraavat (mutta näihin rajoittumatta) Henkilötietojen ryhmät:

- Asiakkaan tiedot, kuten nimi, ammattinimike, puhelinnumero, yrityksen osoite sekä matkapuhelinnumerot ja sähköpostiosoite
- Yritysassiakkaan, yhteistyökumppanin tai toimittajan tiedot, kuten nimi, ammattinimike, yrityksen osoite, puhelinnumero sekä matkapuhelinnumerot ja sähköpostiosoite
- Rekrytointi- ja henkilöstötiedot, kuten nimi, osoitteet, yhteystiedot, ikä ja rekisteröidyn työsuhteeseen liittyvät tiedot
- Talous- ja transaktiotiedot
- IT-hallintoa koskevat tiedot, kuten toimitettuihin palveluihin liittyvät yksityiskohtaiset laitteistotiedot, kuten tekniset tunnisteen, käyttäjätunnus, sijainti, yhteystiedot, tiedonsiirtotiedot ja metatiedot
- Tietoturvatiedot, kuten tietoturvalokia koskevat tiedot
- Yhteyttä koskevat tiedot
- Sijaintitiedot