



# PROSESSIEN JA TYÖNKULKUJEN HALLINTA M-FILESIN AVULLA

Tehokkaasti hyödynnettyinä M-Filesin tavat seurata ja hallita liiketoiminnan prosesseja varmistavat, että oikeilla ihmisillä on oikea tieto oikeaan aikaan ja että tehtävät delegoidaan tarkoituksenmukaisesti. Mallintamalla prosessit M-Filesiin työnteko nopeutuu ja tehostuu, prosessit yhtenäistyvät ja inhimilliset virheet vähenevät eri työvaiheissa. M-Filesin työnkuominaisuuden avulla voidaan lisäksi seurata dokumenttien ja tehtävien elinkaarta laatu järjestelmien vaatimalla tavalla.

Prosessien ja työnkulkujen hallinta M-Filesin avulla-koulutus:

- tutustuttaa käyttäjäkohtaisiin prosessin seurannan tapoihin
- perehdyttää yhteisten prosessien menestyksekkääseen tehostamiseen
- antaa käytännön vinkkejä työnkulkujen mallintamiseen

Koulutuksen jälkeen sinulla on laaja ymmärrys M-Filesin mahdollisuuksista prosessien automatisoinnissa ja tehostamisessa sekä valmiudet mallintaa työnkulkuja ilmoitusasetuksineen ja tehtävänantoineen.

M-Filesilla on mahdollista tehostaa erilaisia prosesseja aina ostolaskujen kierrätyksestä työhakemusten käsittelyyn. Prosessien ja työnkulkujen hallinta M-Filesin avulla-koulutus sopii M-Filesin pääkäyttäjien lisäksi erityisesti esimiehille, osastopäälliköille, tiiminvetäjille ja muille henkilöille, jotka tiedostavat oman yksikkönsä prosessien tiedonhallintatarpeet. Koulutukseen osallistuminen ei edellytä laajaa tietämystä IT-järjestelmien hallinnasta.

## KOULUTUKSEN HINTA

---

Koulutus on osa [M-Files Academyn](#) Business Administrator-koulutusohjelmaa, joka sisältää neljä (4) koulutusta. Business Administrator-koulutuskokonaisuuden hinta on 3995 euroa / henkilö (alv 0 %). Yksittäisen koulutuksen hinta on 995 euroa / henkilö (alv 0%).

Hinta sisältää opetuksen, tarjoilut ja opetusmateriaalin.

Koulutus laskutetaan heti ilmoittautumisen jälkeen. Voit siirtää osallistumisesi vastaavaan myöhempään koulutukseen koulutuskalenterin puitteissa viikkoa ennen alkuperäisen koulutuksen ajankohtaa.

Ilmoittautumiset viimeistään n. kaksi viikkoa ennen koulutusta sähköpostilla osoitteeseen [koulutukset@m-files.fi](mailto:koulutukset@m-files.fi) tai puhelimitse (03) 3138 7500.

## KOULUTUSPÄIVÄ

---

Prosessien ja työnkulkujen hallinta M-Filesin avulla-koulutus aloitetaan klo 9.00 yhteisellä aamukahvilla ja päivä päättyy noin klo 16. Lisäksi päivää rytmitetään lounaalla ja iltapäiväkahveilla.

M-Filesin työnkulkuihin tutustutaan käytännönläheisten esimerkkien ja harjoitusten avulla. Osallistujilla on käytössään työasema sekä koulutusmateriaali, jonka jokainen kouluttautuja saa mukaansa koulutuksen päätteeksi, jolloin opittuihin asioihin on helppo palata tarvittaessa uudelleen.

## KOULUTUSSISÄLTÖ

---

M-Files prosessienhallintaratkaisuna

- osallistu loppukäyttäjänä
- osallista loppukäyttäjät

Tehosta prosessit työnkuluilla

- erilaiset tehtävänantotyytit
- ilmoitukset
- metatiedon hyödyntäminen prosesseissa
- toiminnot työnkuluissa

## KOULUTUSTILA

---

HELSINGIN KOULUTUSTILA

Vuorikatu 14 B, 3. krs. (Sulava Oy:n koulutustilat)  
00100 Helsinki

\*\*\*M-Files Oy pidättää oikeudet muutoksiin.\*\*\*