

M-Filesin metatietorakenteen hallinta

Ajankohdat: 8. - 9.6.2010 (Tampere, Educode)

M-Filesin metatietorakenteen hallinta -koulutus on suunnattu yrityksen M-Filesin metatietorakenteen hallinnasta vastaaville henkilöille. Koulutus sopii erityisesti osastopäälliköille, tiiminvetäjille ja muille henkilöille, jotka tiedostavat oman yksikön tarpeet dokumenttienhallinnassa. Koulutukseen osallistuminen ei edellytä laajaa tietämystä IT-järjestelmien hallinnasta.

Koulutuksen aikana jokaisella osallistujalla on käytössään työasema ja Motive Systemsin toimittama koulutusmateriaali, joten järjestelmän eri toimintoja päästään käymään läpi myös käytännön harjoitteiden kautta.

Koulutuksen tarkoituksena on tarjota kaikille osallistujille kattavat tiedot M-Filesin metatietorakenteesta ja hyviä vinkkejä tiedon soveltamiseen omassa käyttöympäristössään. Kouluttajat ovat kokeneita M-Files-konsultteja, joilla on kokemusta sadoista M-Files-järjestelmän käyttöönotoista ja näkemystä useamman eri toimialan erityistarpeista dokumenttienhallintaan liittyen.

Koulutuksen hinta tarjoiluineen ja opetusmateriaaleineen on 995 euroa / henkilö (alv. 0 %).

Ilmoittautumiset viimeistään **kaksi viikkoa ennen koulutusta** sähköpostilla osoitteeseen motivesys@motivesys.com tai puhelimitse numeroon (03) 3138 7500.

Voit perua ilmoittautumisesi maksutta viimeistään kaksi viikkoa ennen koulutusta. Tämän jälkeen tehdyistä peruutuksista veloitamme koko koulutuksen hinnan.

Koulutuspaikkojen yhteystiedot:

Opetusalan koulutuskeskus
Educode Oy (aiemmin Opeko)
Pyhäjärvenkatu 5 A
33200 TAMPERE
Puh: (03) 254 3600
www.educode.fi

MJK-Koulutus Oy
Iso Roobertinkatu 20 - 22 A, 4. krs
00120 HELSINKI
Puh: (09) 4762 5200
www.mjk.fi

Koulutuksen ohjelma

Päivä 1

Kello	Aihe
9.00 - 10.00	Metatietorakenteen hierarkia ja rakenteeseen liittyvät käsitteet
10.00 - 10.20	Kahvitauko
10.20 - 11.30	Luokkarakenteen muokkaaminen ja sopivien ominaisuusmäärittelyiden käyttäminen luokissa <ul style="list-style-type: none">• Luokkaryhmät• Sopiva luokkien määrä• Sopiva ominaisuusmäärittelyiden määrä• Pakolliset vs. valinnaiset ominaisuusmäärittelyt• Ominaisuusmäärittelyiden tietotyypit
11.30 - 12.30	Ruokailu
12.30 - 14.00	Uusien kohdetyyppien lisääminen järjestelmään <ul style="list-style-type: none">• Kohdetyyppien ja alikohdetyyppien luonti• Kohdetyyppien ja arvolistojen välinen hierarkia• Luokkien käyttö kohdetyypeissä
14.00 - 14.20	Kahvitauko
14.20 - 16.00	Näkymät <ul style="list-style-type: none">• Näkymien muodostaminen• Yhteiset näyttö- ja sarakeasetukset• Listausten vienti Excelliin

Päivä 2

Kello	Aihe
9.00 - 10.00	Ominaisuuksien automaattisten arvojen perusteet <ul style="list-style-type: none">• Juokseva numerointi• Ominaisuuksien liittäminen yhteen
10.00 - 10.20	Kahvitauko
10.20 - 11.30	Tiedon tuonti järjestelmään ulkoisista lähteistä <ul style="list-style-type: none">• Verkkolevyllä olevien tiedostojen tuonti M-Filesin dokumenteiksi• Kohteiden tuonti tietokannoista
11.30 - 12.30	Ruokailu
12.30 - 14.00	Dokumenttipohjat <ul style="list-style-type: none">• Dokumenttipohjien luonti• Syötetyn metatiedon hyödyntäminen dokumenttipohjissa• Dokumenttipohjien käyttäminen
14.00 - 14.20	Kahvitauko
14.20 - 16.00	Kysymysten läpikäynti <ul style="list-style-type: none">• Kouluttajat vastaavat etukäteen ja koulutuksen aikana heränneisiin kysymyksiin