

M-Files ja SharePoint -koulutus

Ajankohdat: 18.4.2011 (Tampere)

Hyödynnä M-Filesia tehokkaasti myös SharePoint-käytössä!

M-Files tarjoaa tuen Microsoftin SharePointille, jolloin M-Filesiin tallennetut tiedot ovat saatavilla myös SharePointin kautta. SharePoint-käytön tueksi kehitettyjen M-Files Web Partien avulla yritys, tiimi tai käyttäjä voi helposti tuoda dokumenttienhallinnan SharePoint-sivustoille.

Koulutuksen tarkoituksena on laajentaa osallistujien näkemystä M-Filesin ja SharePointin tehokkaasta yhteiskäytöstä. Koulutus sopii kaikille niille, jotka haluavat hyvän käsityksen M-Filesin ja SharePointin yhteiskäytöstä sekä niille, jotka haluavat oppia miten yhteiskäyttö voidaan teknisesti järjestää.

Koulutuksen aikana jokaisella osallistujalla on käytössään työasema ja Motive Systemsin toimittama koulutusmateriaali, joten järjestelmän eri toimintoja päästään käymään läpi myös käytännön harjoitteiden kautta.

Koulutuksen hinta tarjoiluineen ja opetusmateriaaleineen on 995 euroa / henkilö (alv 0 %).

Ilmoittautumiset viimeistään **kaksi viikkoa ennen koulutusta** sähköpostilla osoitteeseen koulutukset@m-files.fi tai puhelimella numeroon (03) 3138 7500.

Voit perua ilmoittautumisesi maksutta viimeistään kaksi viikkoa ennen koulutusta. Tämän jälkeen tehdyistä peruutuksista veloitamme koko koulutuksen hinnan.

Koulutuspaikkojen yhteystiedot:

Häkiläpolku 3 A
33100 TAMPERE

Koulutuksen ohjelma

Kello	Aihe
9.00 - 10.00	Yleistä M-Filesista ja SharePointista <ul style="list-style-type: none">• M-Filesin ja SharePointin roolit ja erot• Mitä tekniikoita integrointiin voidaan käyttää• Dokumenttien julkaisun periaatteet ja haasteet• Millä käyttäjän identiteetillä M-Filesia käytetään SharePointista
10.00 - 10.20	Kahvitauko
10.20 - 11.30	Kohdelistaukset M-Filesista SharePointiin <ul style="list-style-type: none">• Yleistä listausten näyttämisestä• M-Files Listing Web Part• Kohteiden käsittely M-Files-asiakasohjelmiston avulla• Kohteiden käsittely ilman M-Files-asiakasohjelmistoa• Vain luku -käyttö vs. muokkauksen salliminen
11.30 - 12.30	Ruokailu
12.30 - 13.15	SharePointin yleisestä sisällöstä viittaaminen M-Filesin kohteisiin <ul style="list-style-type: none">• M-Files URL -osoitteet• M-Files URL -osoitteet SharePointissa• HTTP-linkkien käyttö M-Files URL -osoitteiden sijasta
13.15 - 14.00	SharePointin haun ulottaminen M-Filesin sisältöön <ul style="list-style-type: none">• Yleistä SharePointin hausta• SharePointin Enterprise Search• M-Filesin käyttäminen Federated Search Locationina• Federated Searchin käyttöönotto• M-Files Listing Web Partin käyttäminen hauissa
14.00 - 14.20	Kahvitauko
14.20 - 15.30	Esimerkkejä asiakkaille tehdyistä toteutuksista <ul style="list-style-type: none">• Ratkaisuesimerkkejä asiakkaille toteutetuista SharePoint-integraatioista
15.30 - 16.00	Kysymyksiä ja vastauksia <ul style="list-style-type: none">• Kouluttajat vastaavat etukäteen lähetettyihin ja koulutuksen aikana heränneisiin kysymyksiin