

M-Files intra- ja extranet-käytössä -koulutus

Ajankohdat: 13.4.2012 (Helsinki)
5.10.2012 (Tampere)

M-Filesissa olevaa tietoa voidaan tarvittaessa jakaa kätevästi eri sidosryhmille. Usein on kuitenkin tarpeen rajata, mitä tietoja kullekin taholle halutaan välittää. Käyttäjille voidaan julkaisuasetusten avulla tarjota juuri sopivat ja riittävät toiminnallisuudet, ja helpottaa ja yksinkertaistaa julkaistujen tietojen lukemista ja käsittelyä.

Koulutuksen tarkoituksena on perehdyttää osallistujat M-Filesin tarjoamiin tiedonjakomahdollisuuksiin. Dokumentteja voidaan helposti näyttää esimerkiksi kotisivuilla tai intranetissä linkkeinä ja listauksina sekä jakaa www-käyttöliittymän kautta esimerkiksi alihankkijoille tai muille ulkopuolisille tahoille. Koulutuksessa käydään läpi erilaisia käyttötapauksia, joista osallistujat voivat poimia parhaat ideat oman organisaationsa käyttöön.

Koulutuksen aikana jokaisella osallistujalla on käytössään työasema ja M-Files Oy:n toimittama koulutusmateriaali. Järjestelmän eri toimintoja päästään täten käymään läpi myös käytännön harjoitteiden kautta.

Koulutuksen hinta tarjoiluineen ja opetusmateriaaleineen on 995 euroa / henkilö (alv. 0 %).

Ilmoittautumiset viimeistään **kaksi viikkoa ennen koulutusta** sähköpostilla osoitteeseen koulutukset@m-files.fi tai puhelimitse numeron (03) 3138 7500.

Voit perua ilmoittautumisesi maksutta viimeistään kaksi viikkoa ennen koulutusta. Tämän jälkeen tehdyistä peruutuksista veloitamme koko koulutuksen hinnan.

Koulutuspaikan yhteystiedot

Helsingin koulustila:

MJK-Koulutus Oy
Iso Roobertinkatu 20 - 22 A, 4. krs
00120 Helsinki
Puh: (09) 4762 5200

Tampereen koulustila:

Finlaysoninkuja 19, 4 krs.
33210 Tampere

Koulutuksen alustava ohjelma

Kello	Aihe
9.00 - 9.20	Aamukahvit ja päivän koulutusohjelman läpikäynti
9.20 - 10.20	Yleistä M-Filesista julkaisukäytössä <ul style="list-style-type: none">Käytetyt teknologiat
10.20 - 11.30	Käyttäjätunnusten määrittely, ulkoiset käyttäjät <ul style="list-style-type: none">Eri lisenssityypitKäyttäjätilien hallintaDokumenttivarastokohtaiset asetukset Harjoitus: Dokumenttivaraston määrittely julkaisukäyttöä varten
11.30 - 12.30	Ruokailu
12.30 - 14.00	M-Files Web Accessin asentaminen ja mobiilikäyttö <ul style="list-style-type: none">WWW-käytön asetuksetJulkaisuasetusten määrittäminenSivustokohtaiset asetuksetVarastokohtaiset perusasetuksetToiminnot mobiililaitteissa Harjoitus: M-Files Web Accessin asennus ja konfigurointi
14.00 - 14.20	Kahvitauko
14.20 - 15.30	Käyttötapausesimerkkien läpikäyntiä <ul style="list-style-type: none">M-Files for SharePoint<ul style="list-style-type: none">M-Filesin ja SharePointin integrointiMallitoteutusten esittelyä<ul style="list-style-type: none">M-Filesin hyödyntäminen omassa intranetissäM-Files URL -osoitteiden käyttö
15.30 - 16.00	Koulutuksen päätös <ul style="list-style-type: none">Keskustelua ja kertausta