

M-Files-käyttäjäkoulutus II

Ajankohdat: 15.12.2010 (Tampere)

Koulutus on suunnattu käyttäjille, jotka hallitsevat M-Filesin peruskäytön (ovat suorittaneet M-Files-käyttäjäkoulutus I -koulutuksen tai omaavat vastaavat tiedot).

Koulutuksen aikana jokaisella osallistujalla on käytössään työasema ja Motive Systemsin toimittama koulutusmateriaali. Järjestelmän eri toimintoja päästään täten käymään läpi myös käytännön harjoitteiden kautta.

Koulutuksen tarkoituksena on antaa osallistujille valmiudet käyttää M-Filesin erikoistoimintoja itsenäisesti ja opastaa niiden käytössä muita käyttäjiä.

Koulutuksen hinta tarjoiluineen ja opetusmateriaaleineen on 595 euroa / henkilö (alv 0 %).

Ilmoittautumiset viimeistään **kaksi viikkoa ennen koulutusta** sähköpostilla osoitteeseen koulutukset@m-files.fi tai puhelimella numeroon (03) 3138 7500.

Voit perua ilmoittautumisesi maksutta viimeistään kaksi viikkoa ennen koulutusta. Tämän jälkeen tehdyistä peruutuksista veloitamme koko koulutuksen hinnan.

Koulutuspaikkojen yhteystiedot:

Educode Oy (EducodeIT)

[Häkiläpolku 3 A](#)

33100 TAMPERE

Puh: 050 365 2123

www.educodeit.fi

Koulutuksen ohjelma

Kello	Aihe
9.00 - 10.00	Dokumenttipohjat <ul style="list-style-type: none">• Uusien dokumenttipohjien luonti• Syötetyn metatiedon hyödyntäminen dokumenttipohjissa• Dokumenttipohjien käyttö
10.00 - 10.20	Kahvitauko
10.20 - 11.30	Kohteiden suojaaminen <ul style="list-style-type: none">• Nimettyjen käyttöoikeusluetteloiden käyttäminen• Yksilöllisten suojausasetusten määrittäminen kohteille• Dokumenttien suojaaminen prosessien eri vaiheissa• Hyviä suojauskäytäntöjä
11.30 - 12.30	Ruokailu
12.30 - 13.15	Näkymät <ul style="list-style-type: none">• Henkilökohtaisten näkymien muodostaminen• Sarakeasetukset
13.15 - 14.00	Ilmoitukset ja tehtävänannot <ul style="list-style-type: none">• Ilmoitusten tilaaminen järjestelmästä• Tehtävänantojen antaminen ja suorittaminen
14.00 - 14.20	Kahvitauko
14.20 - 15.20	Raporttien muodostaminen tallennetusta tiedosta <ul style="list-style-type: none">• Näkymälistausten vienti Exceeliin• Raportointityökalujen käyttö
15.20 - 16.00	Offline-tilan käyttäminen <ul style="list-style-type: none">• Offline-suodattimet• Kohteiden muokkaaminen Offline-tilassa• Offline-valmistelut