

## M-Files-käyttäjäkoulutus I

**Ajankohdat: 14.12.2010 (Tampere)**

Koulutus on suunnattu käyttäjille, joilla on vain vähän tai ei lainkaan kokemusta M-Filesin käytöstä. Koulutus soveltuu erinomaisesti myös esimerkiksi yrityksen uusille työntekijöille osana perehdyttämissuunnitelmaa.

Koulutuksen aikana jokaisella osallistujalla on käytössään työasema ja Motive Systemsin toimittama koulutusmateriaali. Järjestelmän eri toimintoja päästään täten käymään läpi myös käytännön harjoitteiden kautta.

Koulutuksen tarkoituksena on antaa osallistujille valmiudet käyttää M-Filesin perustoimintoja itsenäisesti.

Koulutuksen hinta tarjoiluineen ja opetusmateriaaleineen on 595 euroa / henkilö (alv 0 %).

Ilmoittautumiset viimeistään **kaksi viikkoa ennen koulutusta** sähköpostilla osoitteeseen [koulutukset@m-files.fi](mailto:koulutukset@m-files.fi) tai puhelimella numeroon (03) 3138 7500.

Voit perua ilmoittautumisesi maksutta viimeistään kaksi viikkoa ennen koulutusta. Tämän jälkeen tehdyistä peruutuksista veloitamme koko koulutuksen hinnan.

### Koulutuspaikkojen yhteystiedot:

Opetusalan koulutuskeskus  
Educode Oy (aiemmin Opeko)  
Häkiläpolku 3 A  
33100 TAMPERE  
Puh: (03) 254 360  
[www.educode.fi](http://www.educode.fi)

## Koulutuksen ohjelma

Kello	Aihe
9.00 - 10.00	Dokumenttien tallentaminen <ul style="list-style-type: none"><li>• M-Filesin ja dokumenttienhallinnan perusteet</li><li>• Olemassa olevan tiedoston ja sähköpostiviestin tallentaminen M-Filesiin</li><li>• Useamman tiedoston tuonti M-Filesiin</li><li>• Dokumentin tallentaminen järjestelmään suoraan sovelluksesta</li><li>• Dokumenttien suojaus- ja oikeusasetukset</li></ul>
10.00 - 10.20	Kahvitauko
10.20 - 11.30	Tiedon löytäminen järjestelmästä <ul style="list-style-type: none"><li>• M-Filesin haku</li><li>• Dynaamiset näkymät</li></ul>
11.30 - 12.30	Ruokailu
12.30 - 13.15	Dokumenttien muokkaaminen ja versiohistoria <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentin varaaminen muokattavaksi</li><li>• Dokumentin versioituminen</li><li>• Edelliseen versioon palaaminen</li><li>• Eri versioiden vertailu ja versioleimat</li></ul>
13.15 - 14.00	Monitiedostoiset dokumentit, dokumenttikokoelmat ja suhteet <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitiedostoiset dokumentit vs. dokumenttien väliset suhteet</li></ul>
14.00 - 14.20	Kahvitauko
14.20 - 15.30	M-Files ja sähköpostit <ul style="list-style-type: none"><li>• Sähköpostiviestien tallentaminen M-Filesiin</li><li>• M-Filesiin tallennetun tiedon välittäminen eteenpäin sähköpostilla</li><li>• Tehtävänannot lyhyesti</li></ul>
15.30 - 16.00	Kysymyksiä ja vastauksia <ul style="list-style-type: none"><li>• Kouluttajat vastaavat etukäteen lähetettyihin ja koulutuksen aikana heränneisiin kysymyksiin</li></ul>