

M-Files-käyttäjäkoulutus I

Ajankohdat: 14.12.2010 (Tampere)

Koulutus on suunnattu käyttäjille, joilla on vain vähän tai ei lainkaan kokemusta M-Filesin käytöstä. Koulutus soveltuu erinomaisesti myös esimerkiksi yrityksen uusille työntekijöille osana perehdyttämissuunnitelmaa.

Koulutuksen aikana jokaisella osallistujalla on käytössään työasema ja Motive Systemsin toimittama koulutusmateriaali. Järjestelmän eri toimintoja päästään täten käymään läpi myös käytännön harjoitteiden kautta.

Koulutuksen tarkoituksena on antaa osallistujille valmiudet käyttää M-Filesin perustoimintoja itsenäisesti.

Koulutuksen hinta tarjoiuineen ja opetusmateriaaleineen on 595 euroa / henkilö (alv 0 %).

Ilmoittautumiset viimeistään **kaksi viikkoa ennen koulutusta** sähköpostilla osoitteeseen koulutukset@m-files.fi tai puhelimella numeroon (03) 3138 7500.

Voit perua ilmoittautumisesi maksutta viimeistään kaksi viikkoa ennen koulutusta. Tämän jälkeen tehdyistä peruutuksista veloitamme koko koulutuksen hinnan.

Koulutuspaikkojen yhteystiedot:

Educode Oy (EducodeIT)

[Häkiläpolku 3 A](#)

33100 TAMPERE

Puh: 050 365 2123

www.educodeit.fi

Koulutuksen ohjelma

Kello	Aihe
9.00 - 10.00	Dokumenttien tallentaminen <ul style="list-style-type: none">• M-Filesin ja dokumenttienhallinnan perusteet• Olemassa olevan tiedoston ja sähköpostiviestin tallentaminen M-Filesiin• Useamman tiedoston tuonti M-Filesiin• Dokumentin tallentaminen järjestelmään suoraan sovelluksesta• Dokumenttien suojaus- ja oikeusasetukset
10.00 - 10.20	Kahvitauko
10.20 - 11.30	Tiedon löytäminen järjestelmästä <ul style="list-style-type: none">• M-Filesin haku• Dynaamiset näkymät
11.30 - 12.30	Ruokailu
12.30 - 13.15	Dokumenttien muokkaaminen ja versiohistoria <ul style="list-style-type: none">• Dokumentin varaaminen muokattavaksi• Dokumentin versioituminen• Edelliseen versioon palaaminen• Eri versioiden vertailu ja versioleimat
13.15 - 14.00	Monitiedostoiset dokumentit, dokumenttikokoelmat ja suhteet <ul style="list-style-type: none">• Monitiedostoiset dokumentit vs. dokumenttien väliset suhteet
14.00 - 14.20	Kahvitauko
14.20 - 15.30	M-Files ja sähköpostit <ul style="list-style-type: none">• Sähköpostiviestien tallentaminen M-Filesiin• M-Filesiin tallennetun tiedon välittäminen eteenpäin sähköpostilla• Tehtävänannot lyhyesti
15.30 - 16.00	Kysymyksiä ja vastauksia <ul style="list-style-type: none">• Kouluttajat vastaavat etukäteen lähetettyihin ja koulutuksen aikana heränneisiin kysymyksiin