

## M-Files-järjestelmän tehokas ylläpito

**Ajankohdat: 12.4.2012 (Helsinki)**  
**28.5.2012 (Tampere)**  
**27.9.2012 (Helsinki)**

M-Files-järjestelmän tehokas ylläpito -koulutus on osa M-Files Administrator -koulutusohjelmaa.

Koulutuksen tarkoituksena on syventää M-Files-järjestelmän käyttöönotto -koulutuksessa opittujen järjestelmän ylläpitoon liittyvien toimintojen hyödyntämistä. Koulutuksen aikana perehdytään tarkemmin hyviin varmuuskopiointikäytäntöihin sekä M-Filesin ylläpitorutiineihin, joiden avulla voidaan turvata järjestelmän suorituskykyinen toiminta myös isoilla dokumenttimäärillä.

Koulutuksen aikana jokaisella osallistujalla on käytössään työasema ja M-Files Oy:n toimittama koulutusmateriaali, joten järjestelmän eri toimintoja päästään käymään läpi myös käytännön harjoitteiden kautta.

Koulutuksen hinta tarjoiluineen ja opetusmateriaaleineen on 995 euroa / henkilö (alv. 0 %).

Ilmoittautumiset viimeistään **kaksi viikkoa ennen koulutusta** sähköpostilla osoitteeseen [koulutukset@m-files.fi](mailto:koulutukset@m-files.fi) tai puhelimella numeroon (03) 3138 7500.

Voit perua ilmoittautumisesi maksutta viimeistään kaksi viikkoa ennen koulutusta. Tämän jälkeen tehdyistä peruutuksista veloitamme koko koulutuksen hinnan.

### Koulutuspaikkojen yhteystiedot:

#### Helsingin koulutustila:

MJK-Koulutus Oy  
Iso Roobertinkatu 20 - 22 A, 4. krs  
00120 Helsinki  
Puh: (09) 4762 5200

#### Tampereen koulutustila:

Finlaysoninkuja 19, 4 krs.  
33210 Tampere

## Koulutuksen ohjelma

Kello	Aihe
9.00 - 9.20	Aamukahvit ja päivän koulutusohjelman läpikäynti
9.20 - 11.30	M-Filesin tietojen varmuuskopiointi <ul style="list-style-type: none"><li>• Yleistä, parhaat käytännöt</li><li>• Varmuuskopiointi käytettäessä Firebirdiä</li><li>• Varmuuskopiointi käytettäessä MS SQL Serveriä</li></ul> <b>Harjoituksia:</b> Varmuuskopiointitöiden esimerkkiteot
11.30 - 12.30	Ruokailu
12.30 - 14.00	M-Filesin ylläpitorutiinit <ul style="list-style-type: none"><li>• Yleistä</li><li>• Dokumenttivaraston tietokannan optimointi</li><li>• Sisällön mukaan haun uudelleenindeksointi</li><li>• Esikatselukuvien uudelleenmuodostaminen</li><li>• Tarkista ja korjaa -toiminto</li><li>• Tarkistuslista M-Filesin ylläpitotoiminnoista</li><li>• Poisto vs. tuhoaminen</li><li>• Tiedon luku MS SQL Serverin tietokannasta</li></ul> <b>Harjoituksia:</b> Koulutusvarastoon toteutettavat ylläpitotoimet
14.00 - 14.20	Kahvitauko
14.20 - 15.30	Tapahtumakirjanpidon seuranta ja monipuolinen hyödyntäminen <ul style="list-style-type: none"><li>• FDA 21 CFR Part 11 -yhteensopivisuusmoduuli</li></ul>
15.30 - 16.00	Koulutuksen päätös <ul style="list-style-type: none"><li>• Keskustelua ja kertausta</li></ul>