

Lehdistötiedote 10.6.2010, julkaisuvapaa heti

## Helppokäyttöinen M-Files-dokumenttienhallintaohjelmisto on sertifioitu seitsemän suosituksen skannerin kanssa

M-Files-dokumenttienhallintaohjelmiston kehittäjä Motive Systems on sertifioinut seitsemän suosittua skanneria dokumenttien sujuvaa tallennusta ja luokittelua varten. Sertifioitujen skannereiden valmistajia ovat **Canon, Epson, Fujitsu, Kodak, Panasonic ja Plustek**. Sertifiointin johdosta pienet yritykset sekä työryhmät voivat helposti toteuttaa toimivan ja paperitoman dokumenttien hallinnan skannerilta käyttäjälle asti.

### M-Files yhdistää suosittu skannerit edistykselliseen dokumenttienhallintaan

Kun dokumentit skannataan suoraan M-Files-dokumenttienhallintaohjelmistoon, yritykset voivat luopua paperidokumenteista sekä tehostaa toimintojaan edistyksellisillä dokumenttienhallintaominaisuuksilla. Näitä ominaisuuksia ovat muun muassa suojatut käyttöoikeudet, versionhallinta, laatustandardit ja tietojen yhdenmukaisuus sekä yleisten liiketoimintaprosessien automatisointi tehokkuuden parantamiseksi. M-Filesin avulla esimerkiksi dokumenttien hyväksynnät ja julkaisut sekä laskujen käsittelyt voidaan automatisoida ilmoitusten kera.

*"Suurin osa yrityksistä ei ole valinnut perinteisiä dokumenttienhallintaratkaisuja, koska ne ovat liian monimutkaisia ja kalliita", toteaa Motive Systems Inc:n toimitusjohtaja Greg Milliken. Hän jatkaa: "Kohtuuhintaisten skannereiden kasvavat markkinat luovat epätasapainoa skannattavien paperisten dokumenttien lukumäärän sekä näiden digitaaliseen muotoon saatettujen dokumenttien hallintaan tarkoitettujen työkalujen käyttöönoton välillä. Onnistuneen dokumenttienhallinnan toteutuksessa on tärkeintä helppous sekä nopea ja laaja käyttöönotto. M-Files erottautuukin muista ohjelmistoista käyttämällä Windows Explorerin käyttöliittymää, joka on kaikille tuttu. Vanhojen työtapojen muuttamisen tai uuden monimutkaisen käyttöliittymän opettelun sijasta käyttäjä pääsee heti hyödyntämään M-Files-järjestelmän kehittyneitä ominaisuuksia."*

Sertifioituja skannereita ovat: Canon imageFORMULA DR-3010C, Epson Workforce GT-S80, Fujitsu ScanSnap S1300, Kodak i1320 Plus, Panasonic KV-S1025C, Plustek SmartOffice PS282 ja MobileOffice AD450.

### Skannaus ilman dokumenttienhallintaa voi aiheuttaa uusia ongelmia

Helppokäyttöiset ja edulliset skannerit ovat erittäin suosittuja kaikenkokoisissa yrityksissä, joissa pyritään ratkaisemaan paperidokumenteihin liittyvää tehottomuutta. Uusimmat mallit tarjoavat edistyksellisiä ominaisuuksia, kuten yhden painalluksen korkearesoluution skannausten, nopean automaattisen asiakirjojen syötön sekä integroidun tekstintunnistuksen, jolla voidaan luoda hakukelpoisia PDF-tiedostoja. Jos käytössä ei kuitenkaan ole toimivaa dokumenttienhallintaa, suurin osa skannatuista dokumenteista vain siirtyy perinteisistä säilytyskaapeista huonosti järjestelyihin Windows-kansioihin, joista niitä voi olla vieläkin vaikeampi löytää ja hyödyntää.

M-Filesin käyttö skannerin kanssa on askel kohti yrityksen kokonaisvaltaista dokumenttienhallintastrategiaa. Sen ansiosta kaikki dokumentit ovat jokaisen tiimin jäsenen käytettävissä, ja käyttäjät voivat tehdä dokumenttien metatietoihin merkintöjä, joilla tehostetaan niiden käyttöä. M-Files korvaa Windowsin perinteisen kansiojärjestelmän joustavalla, asiayhteyteen sitovalla dokumenttien merkintätavalla, joka toimii ihmisten tavoin – dokumentti voidaan liittää esimerkiksi asiakkaaseen, yhteyshenkilöihin, projektiin, työnkulkuun tai vaikka käytettävään laitteeseen tai työkoneeseen.

## **M-Filesin käyttöliittymä tukee kaikkia skannereita ja Windows-sovelluksia**

M-Files tarjoaa yksinkertaisen ja ainutlaatuisen integrointimenetelmän, sillä sen avulla voidaan skannata M-Filesin näennäislevyasemaan. M-Filesin näennäislevyasema näkyy paikallisena kiintolevyasemana (M:) kaikissa sovelluksissa ja laitteissa, kuten skannereissa. Kun dokumentti tallennetaan M-asemaan, se tallennetaan automaattisesti M-Filesiin, jossa se voidaan nopeasti luokitella automaattisesti tai manuaalisesti. Näin dokumentti löydetään tarvittaessa nopeasti. Yksi M-aseman erottavista tekijöistä on se, että se on aina käytettävissä ja se reagoi paikallisen kiintolevyaseman tavoin erittäin nopeasti ja synkronoi tiedot taustalla automaattisesti keskusvaraston kanssa. Näin voidaan varmistaa nopea ja luotettava toiminta, vaikka keskuspalvelin ei olisikaan käytettävissä johtuen suurista latausmääristä, verkkokatkoksesta tai palvelimen kaatumisesta.

## **Ammattilaistason dokumenttienhallinta kaikkien saataville**

Dokumenttienhallintaohjelmistot ovat perinteisesti olleet monimutkaisia ja kalliita sekä edellyttäneet huomattavia investointeja itse ohjelmistoon sekä IT-resursseihin ohjelmiston konfigurointia ja ylläpitoa varten. Lisäksi ratkaisut edellyttävät yleensä huomattavia muutoksia liiketoimintaprosesseihin sekä kallista käyttäjäkoulutusta. Tarjoamalla kokonaisvaltaisen dokumenttienhallintajärjestelmän, joka on helppokäyttöinen ja edullinen, M-Files pyrkii saattamaan tämän tehokkaan toimiston hallintatekniikan kaikenkokoisten yritysten saataville.

Sertifioitujen skannereiden lisäksi M-Files voidaan yhdistää mihin tahansa skanneriin riippumatta valmistajasta tai laitteesta.

M-Files-ohjelmiston kokeiluversio on ladattavissa M-Filesin [www-sivuilla](http://www.sivuilla).

---

*Lisätietoja: Antti Nivala, toimitusjohtaja, puh. (03) 3138 7520.*

**Motive Systems Oy** on viimeistelyjen ohjelmistotuotteiden kehittämiseen keskittynyt yritys. Yrityksen tuotteisiin on myyty yli 50 000 lisenssiä yli 60 maahan. Tytäryhtiö Motive Systems Inc. sijaitsee USA:ssa.

**M-Files** on helppokäyttöinen, tiukasti Windowsiin ja Microsoftin tuotteisiin integroitu dokumenttienhallintaohjelmisto, jonka avulla yritykset voivat merkittävästi tehostaa toimintaansa. Lisätietoja tuotteesta löytyy osoitteesta [www.m-files.fi](http://www.m-files.fi).

---